

## ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

### МБОУ НОШ №7

Органы управления	Руководители	Должность	Место нахождения	Адреса официальных сайтов (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
Директор	Фокина Е.И.	директор	г. Грязи, ул. Первомайская, д.31	-	2006ekaterina@mail.ru
Общее собрание работников учреждения	Астанина Е.Н.	Учитель начальных классов, председатель ПК	г. Грязи, ул. Первомайская, д.31	-	sk7gryazi@mail.ru
Педагогический совет	Фокина Е.И.	директор	г. Грязи, ул. Первомайская, д.31	-	sk7gryazi@mail.ru
Совет школы	Веревкина Л.В.	Зам.директора	г. Грязи, ул. Первомайская, д.31	-	sk7gryazi@mail.ru
Совет родителей	Руднева Е.В.	родитель	г. Грязи, ул. Первомайская, д.31	-	sk7gryazi@mail.ru

### ИЗ УСТАВА

#### МБОУ НОШ № 7 г. Грязи

#### **3. Управление Образовательной организацией.**

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются общее собрание работников, совет школы, педагогический совет, совет родителей.

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации закреплены в ст.28 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Образовательной организации.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Федерации на основании трудового договора приказом начальника отдела образования администрации Грязинского муниципального района.

3.3.1. Директор Образовательной организации осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Образовательной организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

#### 3.3.1. Компетенция директора Образовательной организации:

- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- формирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- устанавливает штатное расписание;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- открывает (закрывает) в установленном порядке лицевые счета в финансовых органах Грязинского муниципального района;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- утверждает образовательные программы образовательной организации;

- утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- осуществляет прием обучающихся в образовательную организацию;

- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- контролирует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- обеспечивает поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

- организует работу по учету индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, контролирует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3.2. Директор Образовательной организации имеет право на:

– осуществление действий без доверенности от имени

Образовательной организации, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Образовательной организации;
- требование от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- организацию ведения консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащую целям создания образовательной организации деятельности;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

### 3.3.3. Директор Образовательной организации обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

– обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

– планировать деятельность Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

– обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

– требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Образовательной организации;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации

3.3.4. Директор Образовательной организации несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Директор несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Компетенция общего собрания работников Образовательной организации, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.4.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выбор в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- ходатайствование о награждении работников Образовательной организации;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3.4.2. Общее собрание работников Образовательной организации формируется из числа всех работников Учреждения.

3.4.3. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.4.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации. В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Образовательной организации.

3.5. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

3.5.1. Компетенция педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- рассмотрение образовательных программ Образовательной организации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения образовательных программ;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Образовательной организации;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, директор, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.5.3. Педагогический совет Образовательной организации действует неопределенный срок.

3.5.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.5.5. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

3.5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения являются обязательными, исполнение решений организуются директором Образовательной организации.

3.6. Компетенция совета школы, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.6.1. Компетенция совета школы:

- рассматривает по представлению директора Образовательной организации:
- программу развития Образовательной организации;



Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;  
форму договора об образовании;  
конкретный перечень платных образовательных услуг;  
смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от приносящей доход деятельности и из иных источников;  
часть основных образовательных программ Образовательной организации, формируемых участниками образовательных отношений;  
- вносит директору Образовательной организации предложения в части:  
распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;  
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательной организации;  
создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;  
развития воспитательной работы в Образовательной организации;  
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;  
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Образовательной организации дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.6.2. Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Образовательной организации или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.3. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации.

Директор Образовательной организации входит в состав совета школы по должности.

По решению совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Образовательной организации (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов Образовательной организации.

3.6.4. Общая численность совета школы – до 9 человек.

Количество членов совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов совета школы, составляет 4 члена. Количество членов

совета школы из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов совета школы, составляет 2 члена.

Остальные места в совете школы занимают: директор Образовательной организации, представитель органов местного самоуправления Грязинского муниципального района, кооптированные члены.

3.6.5. Члены совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании Образовательной организации. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Члены совета школы из числа работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников Образовательной организации.

Состав совета школы утверждается приказом директора Образовательной организации.

3.6.5. Члены совета школы избираются сроком на три года.

Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета школы.

В случае выбытия избранного члена совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета школы.

3.6.6. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета школы из их числа.

Директор Образовательной организации, представитель органов местного самоуправления Грязинского муниципального района в составе совета школы и члены совета школы из числа работников Образовательной организации не могут быть избраны председателем совета школы.

Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.6.7. Председатель совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета школы.

3.6.8. В случае отсутствия председателя совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета школы из их числа.

3.6.9. Для ведения текущих дел члены совета школы назначают секретаря совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета школы.

3.6.10. Организационной формой работы совета школы являются заседания.

Очередные заседания совета школы проводятся в соответствии с планом работы совета школы, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание совета школы проводится по решению директора Образовательной организации. Совет школы также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления

Грязинского муниципального района в составе совета школы или не менее чем одной трети от числа членов совета школы.

3.6.11. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для директора, работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей);
- могут создаваться профессиональные союзы работников Образовательной организации.

3.9. Компетенция совета родителей, порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.9.1. Компетенция совета родителей Образовательной организации:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;

- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.9.2. В состав совета родителей входят по 1 представителю от каждого класса.

Члены совета родителей Образовательной организации избираются на классных родительских собраниях сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Состав совета родителей Образовательной организации утверждается приказом директора учреждения.

В случае выбытия избранного члена совета родителей учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

3.9.3. Работой совета родителей Образовательной организации руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Совет родителей Образовательной организации избирает из своего состава секретаря.

3.10.4. Организационной формой работы совета родителей Образовательной организации являются заседания.

Очередные заседания совета родителей Образовательной организации проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже двух раз в год.

Внеочередное заседание совета родителей Образовательной организации проводится по решению председателя совета или директора Образовательной организации. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.

Заседание совета родителей Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

3.9.5. Решение совета родителей Образовательной организации принимается открытым голосованием. Решение совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета.

Решение совета родителей Образовательной организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Возражения кого-либо из членов совета родителей Образовательной организации заносятся в протокол заседания совета.

Для участия в работе совета родителей Образовательной организации при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета педагогические работники Образовательной организации, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

3.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организацией от имени Образовательной организации.

3.10.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организации обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательной организации.