

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
начальной общеобразовательной школы №7 с художественно-  
эстетическим направлением г. Грязи  
Грязинского муниципального района Липецкой области  
на 2014-2016 год(ы)

От работодателя:

Директор МБОУ НОШ №7

\_\_\_\_\_  
Е.И.Фокина  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ НОШ №7

\_\_\_\_\_  
Е.Н.Астанина  
(подпись, Ф.И.О.)

Коллективный договор подписан сторонами «09» декабря 2013 г.

Коллективный договор вступает в силу с «01» января 2014 г.

Коллективный договор прошел  
уведомительную регистрацию  
в администрации Грязинского  
муниципального района  
Липецкой области

Регистрационный № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » декабря 2013г.

Заместитель главы администрации  
Грязинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ В.В.Попов

Начальник аналитико-правового  
отдела  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Хвоцина

Главный специалист-эксперт  
комитета КСЭРТ  
\_\_\_\_\_ Г.А. Рухлина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в **муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе №7 с художественно-эстетическим направлением г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области** и заключен работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью установления согласованных мер по усилению социальной защищенности работников школы и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих их положение.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники школы в лице их представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Астаниной Елены Николаевны;
- работодатель в лице его представителя – директора МБОУ НОШ №7 г. Грязи Фокиной Екатерины Ивановны

1.4. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем, при наличии их соответствующего заявления и ежемесячного перечисления денежных средств в размере 1 процента от заработной платы на счет профсоюзной организации (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Директор признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем работников учреждения, а профком обязуется содействовать эффективной работе учреждения присущими Профсоюзу методами и средствами.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами ТК РФ, отраслевыми соглашениями (областным, районным) и иными законодательными актами.

1.7. Коллективный договор заключен на три года и действует с момента подписания сторон. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.8. Изменения и дополнения к коллективному договору производятся в порядке, установленном ТК РФ, на основе взаимной договоренности сторон.

1.9. Стороны договорились, что директор знакомит работников с текстом коллективного договора под роспись в течение 7 дней после его подписания.

Профком, а также администрация школы обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.10. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников школы.

1.11. Ни одна из сторон не вправе в течение установленного срока действия коллективного договора прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Стороны осуществляют контроль за ходом выполнения коллективного договора и один раз в год отчитываются о выполнении своих обязательств на собрании работников.

1.13. В период действия коллективного договора стороны обязуются соблюдать установленные законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования крайних мер их разрешения – забастовок.

1.14. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, в том числе изменения типа образовательного учреждения

(казенное, бюджетное, автономное), расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.15. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения указанных мероприятий.

1.16. При ликвидации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

## **II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2.1. Штатное расписание учреждения утверждается директором, исходя из задач и специфики работы в пределах фонда оплаты труда с участием в обсуждении и принятии решения профкома школы.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения.

2.3. Трудовой договор с работниками заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях предусмотренных законом (ст.59 ТК РФ). Условия, оговариваемые при заключении трудовых договоров, не могут ухудшать положения работников, определенного трудовым законодательством, отраслевыми соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.4. При приеме на работу соблюдаются следующие условия:

- заключение трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами;
- издание приказа (распоряжения), о приеме на работу, который объявляется работнику под расписку (в трехдневный срок со дня фактического начала работы);
- до подписания трудового договора работодатель знакомит работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.5. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ такие, как:

- размер оклада, ставки заработной платы, конкретно установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);
- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с тяжелыми вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);
- размеры выплат стимулирующего характера (либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в учреждении показателей и критериев);
- условия о режиме рабочего времени и времени отдыха;
- а также объем учебной нагрузки и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. При этом, «как правило, сохраняется объем учебной нагрузки в предыдущем году и преемственность преподавания предметов в классах», «учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия

работника».

2.7. Объём учебной нагрузки конкретного педагогического работника фиксируется в трудовом договоре и может быть изменён сторонами только с письменного согласия работника.

По инициативе работодателя изменение условий трудового договора, определённых сторонами, допускается только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменения числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (ст. 74 ТК РФ).

2.8. Распределение предварительной учебной нагрузки на новый учебный год проводится не позднее 15 мая текущего года. Преподавательская работа лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений, учебно-методических кабинетов, органов управления образованием, предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой в объёме не менее чем на ставку заработной платы.

2.9. Работодатель знакомит педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменной форме.

2.10. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трёх лет, в длительном отпуске сроком до одного года, устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими учителями.

2.11. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.12. Перевод работника на другую работу по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника (ст. 72 ТК РФ).

Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

2.13. Работодатель, применяя право временного перевода на не обусловленную трудовым договором работу по замене временно отсутствующего работника, обязан заручиться письменным согласием работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.14. Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в т.ч. об изменениях размера тарифной ставки, оклада, ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

В течение учебного года изменение определённых сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

2.15. Педагоги имеют право на свободу выбора и использования учебных пособий, материалов, учебников, методов и средств обучения, обеспечивая высокое качество учебного процесса.

2.16. Лицам, работающим по совместительству, предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами учреждений, в полном объёме.

### **III. Подготовка и дополнительное профессиональное образование**

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость подготовки и дополнительного профессионального образования для нужд образовательного учреждения.

3.2. Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательного учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать подготовку и дополнительное профессиональное образование работников.

3.3.2. Содействовать подготовке и дополнительному профессиональному образованию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

3.3.3. В случае направления работника для подготовки и дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173—176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173—176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения подготовки и дополнительного профессионального образования, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности образовательного учреждения, по направлению работодателя или органов управления образованием).

3.3.5. Создавать условия для прохождения педагогическими работниками аттестации в соответствии с новым Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующую полученным квалификационным категориям оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.3.6. Обеспечивать за счет средств образовательного учреждения участие работников в аттестационных процедурах при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в т.ч. вне места проживания работника.

#### **IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

4.1. Стороны обязуются не допускать экономически и социально не обоснованных сокращений рабочих мест. Массовое высвобождение работников учреждения, связанное с реорганизацией, совершенствованием организации учебного процесса, ликвидацией, перепрофилированием может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за три месяца письменного уведомления профкома и службы занятости.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Уведомлять выборный орган первичной профсоюзной организации в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до начала расторжения трудовых договоров с работниками, в случае массового увольнения – не позднее, чем за три месяца (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.2.2. В целях поддержки работников, высвобождаемых из учреждения в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией или реорганизацией учреждения предупреждать работников, являющихся членами Профсоюза, о предстоящем увольнении не менее чем за 3 месяца до предполагаемой даты увольнения.

4.2.3. Производить увольнение работников - членов Профсоюза по инициативе работодателя по пунктам 2, 3, 5 части первой ст. 81 ТК РФ в связи с сокращением численности или штата работников, несоответствием работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, и неоднократным неисполнением работником трудовых обязанностей по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (ст.82 ТК РФ).

4.3. Стороны договорились, что:

4.3.1. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественное право в оставлении на работе предоставляется, прежде всего, работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. Под квалификацией понимается:

- уровень образования, соответствующий профилю преподаваемых дисциплин,
- опыт работы,
- поощрения работника: наличие государственных и отраслевых наград и отсутствие действующих дисциплинарных взысканий, нарушений должностной инструкции,
- регулярное дополнительное профессиональное образование работником,
- результаты участия в профессиональных конкурсах.

Под более высокой квалификацией понимается наличие установленной квалификационной категории более высокого уровня и (или) наличие ученой степени или звания.

4.3.2. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ, имеют:

- работники, награжденные государственными и отраслевыми наградами;
- работники, применяющие инновационные методы работы;
- работники, имеющие стаж работы в данном учреждении 5 и более лет;
- работники, которым до наступления права на получение пенсии осталось менее двух лет;
- председатель первичной профсоюзной организации,
- молодые специалисты со стажем работы до двух лет,
- одинокие родители, воспитывающие детей до 16-летнего возраста.

4.4. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

4.5. При появлении новых рабочих мест, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, ранее высвобожденных из образовательного учреждения в связи с сокращением численности или штата и добросовестно работавших в нем.

4.6. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения гарантируется, наряду с выходным пособием в размере среднемесячной заработной платы, предусмотренным ст.178 ТК РФ, дополнительное выходное пособие в размере среднемесячной заработной платы следующим категориям:

- беременным женщинам и женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет;
- одиноким матерям (отцам), имеющим на своем иждивении детей до 14 лет.

4.8. Прекращение трудовых договоров с работниками может производиться только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

## **V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

5.1. В учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с общими выходными днями – суббота и воскресенье.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объёмов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1), а также в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

5.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического работника, не допускающего необоснованных перерывов между занятиями.

Педагогическим работникам, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.6. При наличии в учебном расписании у работника (с педагогической нагрузкой 18 и более часов в неделю) восьми или более «окон» в неделю предоставлять ему дополнительные дни отдыха во время школьных каникул.

5.7. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и др. работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом.

Для педагогических работников в каникулярное время может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени.

5.8. Время перерыва для отдыха и питания, а также графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно с обучающимися в течение перерывов между занятиями (перемен).

Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.9. Дежурство педагогических работников по образовательному учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 мин. до начала занятий и продолжаться не более 20 мин. после их окончания.

5.10. Привлечение работников для работы в выходные и праздничные дни возможно только в исключительных случаях в соответствии с действующим законодательством о труде, с согласия профкома, по специальному приказу администрации, с обязательным предоставлением по согласованию с работником другого дня отдыха, либо оплаты в двукратном размере, либо присоединением отработанного дня к отпуску.



5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.

5.12. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.13. По заявлению беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация обязана устанавливать гибкий график, неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

5.14. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительностью от 3 до 14 календарных дней согласно приложению № 2 к коллективному договору.

5.15. Работникам, работа которых связана с неустраняемыми неблагоприятными воздействиями на здоровье вредных физических, химических, биологических и иных факторов, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с результатами аттестации рабочих мест:

- повару (шеф-повару), работающему у плиты – 7 календарных дней;

5.16. Если дополнительный отпуск по согласию сторон присоединяется к основному, то в отношении образованного суммарного отпуска применяются правила статьи 125 ТК РФ.

5.17. Работникам учреждения при наличии средств экономии фонда заработной платы предоставляются оплачиваемые свободные от работы дни по следующим основаниям:

- бракосочетание работника - 3 календарных дня;
- бракосочетание детей работника - 2 календарных дня;
- рождение ребенка (супругу) - 2 календарных дня;
- переезд на новое место жительства - 2 календарных дня;
- смерть близких родственников - 2 календарных дня.

5.18. По семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам очередной отпуск по согласованию администрации и работника может быть перенесен на другое время.

При наличии у работника путёвки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям работодатель предоставляет работнику ежегодный отпуск (часть отпуска) вне графика отпусков.

5.19. По заявлению одинокой матери (отца), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в летнее время.

5.20. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется право на длительный отпуск сроком до одного года на условиях, определенных учредителем.

5.21. Время участия в забастовке, организованной Профсоюзом по причине невыполнения или нарушения условий настоящего коллективного договора, включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

## **VI. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА**

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Заработная плата (оплата труда) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а

также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.2. Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством РФ, законодательством Липецкой области, Положением об оплате труда работников МБОУ НОШ №7 г. Грязи.

6.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации. В случае несоблюдения этого условия работнику выплачивается компенсация в размере, соответствующем указанной разнице.

6.4. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме два раза в месяц в кассе организации 7 и 16 числа каждого месяца, либо по заявлению работника перечисляется на его лицевой счет в банке (расчеты производятся с использованием платежных карт).

6.5. Оплата труда медицинских и библиотечных работников учреждения производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, а работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым должностям.

6.6. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.7. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.8. Изменение размеров ставок (окладов), должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.9. Оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия внеурочной деятельностью, за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

6.10. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- б) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательное учреждение.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.12. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.13. Образовательное учреждение вправе распоряжаться экономией фонда заработной платы, которая может быть использована на увеличение размеров доплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты.

6.14. Стороны признают, что заработная плата за работниками сохраняется в полном объеме в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- на период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы;
- за время простоя по причинам, независящим от работника и работодателя;
- при невыполнении норм труда (дополнительных обязанностей) по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

6.15. Стороны договорились в целях снижения социальной напряженности прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и размеров оплаты труда.

6.16. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставкой (окладом), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, устанавливает конкретные размеры доплат всем работникам, занятым на работах, предусмотренных указанными перечнями, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.17. В образовательном учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки (оклада).

6.18. Педагогическим работникам за выполнение дополнительной педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, производится оплата труда с учетом имеющейся квалификационной категории, если по выполняемой работе совпадают профили работы (должностные обязанности) и работа носит временный характер, в случаях определенных областным отраслевым соглашением (п.4.19.1., приложение №5).

6.19. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, производить выплаты стимулирующего характера, позволяющие сохранить прежний размер заработной платы этого работника до ухода в отпуск на период подготовки к аттестации и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска (п.4.19.2. Отраслевого областного соглашения на 2012-15гг.).

6.20. Работодатель обязуется:

6.20.1. извещать работников в письменной форме о составных частях заработной

платы, размерах произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчетный листок);

6.20.2. своевременно знакомить работников с условиями оплаты труда, а также с табелем учета их рабочего времени;

6.20.3. информировать коллектив о размерах финансовых поступлений (бюджетных, выделяемых по нормативам, внебюджетных средств, доходов от хозяйственной деятельности учреждения и др.);

6.20.4. производить ежемесячные выплаты молодым педагогам в течение первых пяти лет работы после окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования в размере не менее 30% от ставки заработной платы (оклада);

6.20.5. сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевых соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере;

6.20.6. согласовывать с профсоюзным комитетом вопросы награждения, премирования и материального поощрения работников учреждения;

6.20.7. премировать работников из стимулирующего фонда или фонда экономии заработной платы к праздничным и юбилейным датам ;

6.21. Оплата труда работников, оказывающих платные образовательные услуги, устанавливается не ниже размера ставок заработной платы, должностных окладов работников, занятых оказанием государственных и муниципальных услуг.

6.22. Заработная плата выплачивается за все время отпуска не позднее, чем за три дня до его начала. Если отпуск своевременно не оплачен, то, по желанию работника, выраженному в письменном виде, время его начала переносится на день, следующий после полной выплаты отпускных.

6.23. При предоставлении ежегодного отпуска работникам за первый год работы в каникулярный период до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении. Учителям и преподавателям, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности – 56 календарных дней.

6.24. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать заработную плату накануне этого дня.

6.25. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель выплачивает эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ.

6.26. При возникновении экономии фонда заработной платы и получения дополнительных средств, осуществляется премирование работников с учетом качества работы, за данный период и отработанное время.

## **VII. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

В соответствии с ТК РФ работодатель обязан обеспечить здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (Приложение № 3).

7.3. Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников образовательного учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

7.4. Организовывать оплату и проведение медицинского осмотра работников образовательного учреждения, обязанных проходить периодический медицинский осмотр в установленные сроки за счет средств работодателя.

7.5. Производить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

7.6. На время приостановки работ органами государственного надзора и контроля не по вине работника сохранять место работы (должность) и средний заработок (ст.220 ТК РФ).

7.7. Обеспечить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учет согласно гл.36 ТК РФ.

7.8. Обеспечить:

-своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезжиривающих веществ в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (приложение № 4);

-ремонт, стирку, сушку специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

7.9. Совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в образовательном учреждении и выполнением соглашения по охране труда.

7.10. Обеспечить права работников на охрану труда и заключение этих прав в трудовых договорах.

7.11. Создать комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе включить представителей работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

На общем собрании работающих ежегодно утверждать план ее работы и заслушивать отчет о работе за предыдущий период (ст.218 ТК РФ).

7.12. Контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда осуществляет работодатель совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.13. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками образовательного учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников образовательного учреждения по охране труда на начало учебного года.

7.14. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет дошкольного образовательного учреждения.

7.15. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ).

## **VIII. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

8. Стороны договорились о том, что:

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

8.3. Работодатель принимает решения по согласованию (с учетом мнения) выборного органа первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по п.2, п.3, п.5, п. 8, п. 10 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.5. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (в том числе компьютерное оборудование, электронная почта, Интернет) (ст. 377 ТК РФ).

8.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В случае если работник, не являющийся членом Профсоюза, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере, установленном первичной профсоюзной организацией.

Указанные денежные средства перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов выборного органа первичной профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

8.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

8.9. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации необходимую информацию по вопросам труда и социально-экономического развития образовательного учреждения.

8.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательного учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, аттестации рабочих мест по условиям труда, охране труда и других.

8.11. Взаимодействие руководителя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- **учета мнения** выборного органа первичной профсоюзной организации, (порядок установлен статьей 372 ТК РФ);

- **учета мотивированного мнения** выборного органа первичной профсоюзной организации, (порядок установлен статьей 373 ТК РФ);

- **согласования**, представляющего собой принятие решения руководителем образовательного учреждения только после проведения взаимных консультаций, в результате которых решением выборного органа первичной профсоюзной организации выражено и доведено до сведения всех работников учреждения его официальное мнение. В случае если мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не совпадает с предполагаемым решением руководителя, вопрос выносится на общее собрание, решение которого, принятое большинством голосов, является окончательным и обязательным для сторон;

- **согласия**, отсутствие которого при принятии решения руководителем квалифицирует действия последнего как грубое нарушение трудовых обязанностей.

8.12. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- составление трудовых договоров с работниками, поступающими на работу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- привлечение к сверхурочным работам (за изъятием оснований, предусмотренных ст.99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за изъятием оснований, предусмотренных ст. 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- утверждение должностных обязанностей работников;
- определение сроков проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- изменение определенных условий трудового договора.

8.13. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации;
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде:
  - прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены));
  - нарушения работником требований по охране труда, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
  - совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
  - совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
  - повторное в течение одного года грубое нарушение педагогическим работником Устава образовательного учреждения;
  - применение, в том числе однократное, педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

8.14. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- установление, изменение размеров и снятие всех видов надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера;

- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы.

8.15. С согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания и выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации;

- временный перевод на другую работу в случаях, предусмотренных ч.3 ст.72.2.ТК РФ.

8.16. С согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение членов выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (п.2 ст.81 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

8.17. Работодатель в недельный срок с момента получения предложений об устранении выявленных нарушений законодательства о труде сообщает профкому о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

## **IX. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА**

9. Выборный орган первичной профсоюзной организации (профком) обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации, в размере, установленном данной первичной профсоюзной организацией.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе за расходованием средств фонда заработной платы, предоставления работникам отпусков и их оплаты, установлением, изменением норм труда, охраной труда и т.д.

9.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

9.4. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.5. Оказывать помощь членам профсоюза по всем юридическим вопросам, в т.ч. бесплатное составление исковых заявлений в суд по обжалованию действий пенсионных органов в отказе назначения им досрочных пенсий по старости и другим вопросам (*через обращение в правовую инспекцию труда областного комитета профсоюза*).

9.6. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза в трудных жизненных ситуациях из профсоюзного бюджета.

9.7. Содействовать повышению уровня жизни членов Профсоюза.

9.8. Обеспечивать стабильность работы коллектива на срок действия коллективного договора при выполнении администрацией всех его положений.

9.9. Участвовать в работе комиссий образовательного учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, аттестации рабочих мест по условиям труда, охране труда и других.



9.10. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности .

9.11. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в образовательном учреждении.

9.12. Профком оставляет за собой право организации участия коллектива в общероссийских, областных, районных акциях протеста, направленных на социальную защиту работников образования.

## **Х. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.**

10.1. Стороны договорились, что коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Стороны разрабатывают план мероприятий по выполнению коллективного договора и обязуются регулярно информировать друг друга о действиях по его реализации.

10.3. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляют обе стороны коллективного договора (работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации).

Отчет о выполнении коллективного договора проводится сторонами коллективного договора на общем собрании работников один раз в год.

10.4. Стороны пришли к согласию, что в период действия коллективного договора все возникающие разногласия и конфликты принимаются и рассматриваются в 15-тидневный срок.

10.5. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования коллективами крайней меры их разрешения - забастовок.

В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность, предусмотренную ст.55 ТК РФ.

10.6. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Продолжительность переговоров не должна превышать 3-х месяцев при заключении нового коллективного договора.

## Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Выполнено	
1	2	3	4	5	
Учитель	Доступность качественного образования и воспитания	Все учащиеся класса успевают.	2		
		Качество знаний: от 65% – 70%	2		
		от 71% – 75%	4		
		от 76% и выше	6		
		Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.(за каждое место)			
		- школьный уровень			
		За 1 место	2		
		За 2 место	1,5		
		За 3 место	1		
		<u>За каждое последующее место</u>	0,5		
- муниципальный уровень	4				
- региональный уровень	5				
- всероссийский уровень	6				
Учитель подготовил и провел на высоком уровне предметную неделю		3			
Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях		1			
Результативность работы учителя 1-х классов и учителей-предметников в условиях перехода на ФГОС:					
- учителя 1-х классов	5				
- учителя-предметники	1				
Учитель использует новые информационные технологии в учебном процессе, проводит уроки с использованием компьютера.		1			
Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время		1			
Результативность работы учителя отмечена приказом					
- школьный уровень	2				
- муниципальный уровень	3				
- региональный уровень	5				
Повышение квалификации (курсы за последние пять лет)		1			
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 1</b>			<b>33,5</b>		

Методическая и инновационная деятельность	Участие учителя, закрепленное приказом по школе, в реализации программы развития ОУ по конкретному направлению	2	
	Наличие и внедрение авторских программ, утвержденным муниципальным, региональным органом образования; - обобщение передового педагогического опыта	3	
		2	
	Опубликование авторских методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе: - в отраслевых газетах, журналах - на образовательных сайтах	3	
		2	
	Учителем подготовлены и проведены открытые уроки, мероприятия (мастер-классы): - школьного уровня - районного уровня - областного уровня	5	
		7	
		8	
	Учитель принял участие в профессиональном конкурсе муниципального, областного и федерального уровня и занял: - 3 призовое место - 2 призовое место - 1 призовое место	2	
5			
7			
Наличие выступления на методических семинарах, объединениях, педсоветах и т.д. - школьного уровня - районного уровня - областного уровня	1		
	2		
	3		
Учитель своевременно и качественно ведет соответствующую школьную документацию (журналы, отчеты и др.)	2		
Учитель руководит методическим объединением: - внутри учреждения - районного уровня	3		
	5		
Учитель выполняет работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей.	2		
<b>Максимально возможное количество баллов по 2 критерию</b>		<b>40</b>	
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>		<b>73,5</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. работника)

ПРИНЯТО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

### Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	
1	2	3	4	
Воспита-тель	Доступность качествен-ного образования	Сохранность контингента на конец учебного года	2	
		Воспитатель систематически прак-тикует применение на занятиях здоровьесберегающих технологий	1	
		Взаимодействие по воспитанию учащихся ГПД с их родителями (опекунами) кл.руководит.	1	
		Воспитатель имеет поощрения по итогам контроля	2	
		Наличие анализа индивидуальных способностей, интересов и склон-ностей воспитанников, их семейных обстоятельств для ведения воспитательной работы.	2,5	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, опекунов, попечителей по конфликтным ситуациям.	1	
		Отсутствие травм, полученных учащимися в ГПД.	2	
		Прохождение курсов профессиональной переподготовки (за последние пять лет)	1	
		Участие в профессиональном конкурсе (муниципального, регионального, федерального уровня): 1 место 2 место 3 место	 7 6 5	
		Использование проектных методов работы с группой.	2	
		Применение в работе новых информационных технологий	1	

		Организация экскурсий, походов с воспитанниками за пределы образовательного учреждения	1	
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию</b>			<b>23,5</b>	
	Методическая инновационная деятельность	Участие воспитателя, закрепленного по учреждению приказом, в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению.	1	
		Работа в условиях перехода в ФГОС	5	
		Воспитателем подготовлены и проведены открытые занятия (мастер-классы): - школьного уровня - районного уровня - областного уровня	5 7 8	
		Воспитателем подготовлены и проведены выступления на методических семинарах, конференциях и др.: - школьного уровня - районного уровня - областного уровня	1 2 3	
		Опубликование авторских методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, применяемых в ГПД: - в отраслевых газетах, журналах - на образовательных сайтах	3 2	
		Воспитатель своевременно и качественно ведет школьную документацию	2	
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 2</b>			<b>21</b>	
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>			<b>44,5</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись,

Ф.И.О. работника

ПРИНЯТО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

### Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. рабочего по комплексному обслуживанию зданий \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя
1	2	3	4
Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	Подготовка школы к новому учебному году.	1,5	
	Отсутствие замечание по соблюдению норм СанПиН	1,5	
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	1,0	
	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1,5	
	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	1,5	
	Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	1,5	
	Выполнение работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей	1,5	
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>		<b>10</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. работника)

ПРИНЯТО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

### Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. воспитателя ГКПД \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Должность	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателей	Выполнено
Воспитатель	Доступность качественного образования и воспитания	<p>Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия в сравнении с предыдущим периодом.</p> <p>Доля учащихся, активно участвующих в общественной жизни школы, выше в сравнении со средним показателем по школе.</p> <p>Воспитатель систематически практикует применение на занятиях здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Количество учащихся, занявших призовые места в различных конкурсах, смотрах и д.р.</p> <p>Наличие анализа индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников для ведения коррекционно-развивающей работы ( с группой или индивидуально).</p> <p>Воспитатель имеет удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние пять лет).</p> <p>Использование воспитателем проектных методов работы с группой в сравнении с предыдущим периодом.</p> <p>Наличие анализа индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, воспитанников, их семейных обстоятельств.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей по конфликтным ситуациям.</p> <p>Доля участников образовательного процесса, удовлетворённых возможностями внеурочного образовательного пространства для развития учащихся, в сравнении с прошлым периодом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне прошлого периода</li> <li>- повысилась</li> </ul> <p>Проведение оздоровительных мероприятий</p> <p>Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу воспитателя.</p>	<p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,5</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>1,5</p> <p>1,5</p> <p>0,5</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p> <p>2,0</p> <p>2,0</p>	

		<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 1</b>	<b>17</b>	
Методическая и инновационная деятельность	Участие воспитателя, закреплённое приказом по школе, в реализации программы развития общеобразовательного учреждения по конкретному направлению.		1,0	
	Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег.		2,0	
	Наличие нововведений, переведённых в режим функционирования по итогам года, в апробации которых участвовал воспитатель.		1,5	
	Участие воспитателя, закреплённое приказом по общеобразовательному учреждению, в реализации муниципальных, республиканских, федеральных проектов и программ по конкретному направлению.		1,5	
	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.		1,0	
	Воспитателем разработан(ы) проект(ы) на исследования, эксперименты, принятые на реализацию соответствующим органом образования.		1,5	
	Воспитатель принял участие в профессиональном конкурсе муниципального и федерального уровня и занял			
	- третье призовое место		5,0	
	- второе призовое место		7,0	
	- первое призовое место		8,0	
	Воспитателем подготовлены и проведены открытые уроки (мастер-классы):			
	- школьного уровня		5,0	
	- районного уровня.		7,0	
Привлечение к участию в работе с обучающимися, воспитанниками представителей общественных организаций, шефов и д.р.		1,0		
Воспитателем подготовлены и проведены выступления на методических семинарах, конференциях и д.р.				
- школьного уровня		1,0		
- районного уровня		2,0		
		<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 2</b>	<b>28,5</b>	
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критерия</b>			<b>45,5</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. работника)

ПРИНЯТО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_



## Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. библиотекаря \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне - выше	0,5 1,5	
		Участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов, в сравнении с предыдущим периодом - на том же уровне - выше	0,5 1,5	
		Проведение и оформление тематических выставок	1,0	
		Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности (2 раза в год)	1,0	
		Работа библиотекаря по активизации читательского интереса	1,0	
		За работу с библиотечным фондом при наличии		
		От 200 до 800 экз.	0,2	
		От 800 до 2000 экз.	0,4	
		От 2000 до 3500 экз.	0,6	
		От 3500 до 5000 экз.	0,8	
		От 5000 до 6500 экз.	1,0	
		От 6500 до 8000 экз.	1,2	
		Свыше 8000 экз.	1,5	
		Наличие банка данных о недостающей учебной литературы в библиотечном фонде	0,5	
		Количество книговыдач в полугодие в сравнении с прошлым годом: - на том же уровне - выше	0,5 1,0	
		Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	0,5	
		Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	0,5	
		Участие в конкурсах и смотрах: - школьного уровня - муниципального уровня - регионального уровня	1 2 3	
		Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	1,5	
		Оформление школьной подписки	1	
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>			<b>24.2</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. работника)

ПРИНЯТО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. повара \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Баллы
1	2	3	4	5
Повар	Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания.	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания.	1,5	
		Отсутствие замечаний по условиям и качеству приготовления пищи.	1,5	
		Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд.	1,5	
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.	1,0	
		Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок.	1,0	
		Отсутствие замечаний к выполнению обязанностей, отмеченных в приказах и справках внутришкольного контроля.	2,0	
		Результативность работы отмечена приказом по ОУ.	2,0	
		Работник участвует в общественной жизни школы, выполняет общественные поручения.	1,0	
		<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям.</b>	<b>11,5</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

ПРИНЯТО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. шеф-повара \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Баллы	Баллы (проставляет комиссия)
1	2	3	4	5	6
Шеф-повар	Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания.	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания.	1,5		
		Отсутствие замечаний по условиям и качеству приготовления пищи.	0,5		
		Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд.	1,5		
		Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.	1,0		
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.	1,0		
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	1,0		
		Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок.	1,0		
		Отсутствие замечаний к выполнению обязанностей, отмеченных в приказах и справках внутришкольного контроля.	2,0		
		Результативность работы отмечена приказом по ОУ.	2,0		
		Работник участвует в общественной жизни школы, выполняет общественные поручения.	1,0		
		Качественное ведение документации, своевременное оформление заявок на продукты питания.	2,0		
		<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям.</b>	<b>13,5</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника

ПРИНЯТО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. кухонного работника \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

№	Критерии	Показатели	Весовой коэфф. показателя	Балл
1	Качество выполняемых работ	1. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин	1,0	
		2. Качественное проведение генеральных уборок	1,0	
		3. Отсутствие обоснованных жалоб по качеству питания	1,0	
		4. Работник участвует в общественной жизни школы, выполняет общественные поручения.	1,0	
		<b>Итого выполнено:</b>	4,0	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись,

Ф.И.О. работника

ПРИНЯТО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. социального педагога \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Выполнено
1	2	3	4	
Социальный педагог	Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся. Коррекция отклонений в развитии обучающихся.	Снижение доли учащихся с проблемами в развитии в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне - ниже	0,5 1	
		Результативность работы с трудными семьями, детьми	3	
		Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля (неадекватное поведение и т.д.) по сравнению с предыдущим периодом - на том же уровне - ниже	0,5 1	
		Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	2,5	
		Имеет поощрения по итогам контроля	1	
		Отличается исполнительской дисциплиной	1	
		Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: - на том же уровне - выше	0,5 1	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, педагогов, опекунов на качество работы специалиста.	1	
		Повышение в сравнении с прошлым периодом доли обучающихся, достигших определенного уровня поведенческих навыков и т.д. в соответствии с таблицами достижений	2,5	
		Число обучающихся, занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом: - на том же уровне - ниже	0,5 1,5	
		Социальный педагог подготовил и провел на высоком уровне Неделю правовых знаний	2	
		Кол-во случаев оказания помощи в течение года обучающимся в оформлении пенсий, сберегательных вкладов и др., а также попавшим в экстремальные ситуации в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне - выше	1 2,5	
		Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	2,5	
		Кол-во обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом: - на том же уровне - выше	1 1,5	

		Кол-во обращений уч-ся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом: - на том же уровне - выше	0,5 1,5	
		Кол-во обращений родителей за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом: - на том же уровне - выше	0,5 1,5	
		За переработанное время в связи с посещением семей, участием в работе судов и др.	2	
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 1</b>			<b>29</b>	
	Методическая и инновационная деятельность	Участие в реализации программы развития ОУ.	1	
		Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ и экспериментов.	2	
		Наличие выступления на методических семинарах, объединений и т.п. - школьного уровня - муниципального - регионального - всероссийского	0,5 1 1,5 2	
		Наличие и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных особенностей личностей и их использование в своей работе.	2	
		Опубликование авторских методик, рекомендаций, применяемых в образовательном процессе: - в отраслевых газетах, журналах - размещение материала из опыта работы на сайте школы	2  1	
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 2</b>			<b>9</b>	
<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям</b>			<b>38</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. работника)

ПРИНЯТО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. секретаря \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений			Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	2,0	
			Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	2,0	
			Качественное ведение документации	2,0	
			Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	2,0	
			Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	1,5	
			Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники	1,0	
			Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности	1,0	
Всего по всем критериям	11,5			11,5	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. работника)

ПРИНЯТО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. лаборанта по обслуживанию

компьютеров \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Баллы	Баллы (проставляет комиссия)
2	3	4	5	6
Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	3,0		
	Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление.	2,0		
	Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники, передающих устройств и другой техники в исправном состоянии.	2,0		
	Разработка программ для использования в образовательном учреждении.	2,0		
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противоположную безопасность, санитарное состояние учебного кабинета.	2,0		
	Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса.	1,5		
	Сохранность лабораторного, компьютерного оборудования и другого оборудования.	1,5		
	Участие в реализации программы развития учреждения.	2,0		
	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 5 лет).	2,0		
	Своевременное и качественное составление отчетности.	2,0		
	Наличие паспорта кабинета.	2,0		
	Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев.	2,0		
	Отсутствие случаев травматизма.	2,0		
	Своевременный и качественный ремонт оборудования.	2,0		
	Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающего эффективную работу учреждения.	2,0		
	Результативность работы отмечена приказом по ОУ	2,0		
	Работник участвует в общественной жизни школы, выполняет общественные поручения.	2,0		
	<b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям.</b>	<b>36</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. работника)

ПРИНЯТО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_



## Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности  
работы

Ф.И.О. рабочего по обслуживанию зданий и сооружений \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Баллы
1	2	3	4	5
Рабочий по обслуживанию зданий	Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования. Механизмов.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	0,5	
		Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети..	0,5	
		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.	0,5	
		Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов.	1	
		Сохранность материалов, инструментов, моющих средств.	0,5	
		Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины.	1,0	
		Подготовка школы к новому учебному году	1,5	
		Результативность работы отмечена приказом по ОУ.	1,5	
		Работник участвует в общественной жизни школы, выполняет общественные поручения.	0,5	
		<b>Максимально возможное количество баллов</b>	<b>7,5</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. работника)

ПРИНЯТО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Оценочный лист

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

Ф.И.О. сторожа \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	Баллы
1	2	3	4	5
Сторож	Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории.	1	
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу по результатам ВШК.	1	
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	1	
		Отсутствие случаев кражи по вине сторожа.	1,5	
		Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время.	1,5	
		Сохранность инвентаря.	1,5	
		Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке территории.	1,5	
		Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.	1,5	
		Результативность работы отмечена приказом по ОУ	2	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	0,5	
		Работник участвует в общественной жизни школы, выполняет общественные поручения.	0,5	
		<b>Максимально возможное количество баллов.</b>	<b>13,5</b>	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. работника)

ПРИНЯТО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_